



**ANUNȚ CONCURS 0.5 POST VACANT, CONTRACTUAL - AUTOFINANTARE,  
PE PERIOADĂ DETERMINATĂ (7 luni)  
ADMINISTRATOR FINANCIAR**

**Liceul Tehnologic "1 Mai" Municipiul Ploiești, cu sediul în Ploiești, str. Bld. Petrolului, nr. 16, județul Prahova**, anunță organizarea concursului pentru ocuparea unui 0.5 post vacant, contractual, pe perioadă determinată, de **ADMINISTRATOR FINANCIAR**.

Concursul se organizează la sediul Liceului Tehnologic "1 Mai" Municipiul Ploiești, cu sediul în Ploiești, str. Bld Petrolului nr.16, județul Prahova, în perioada 28.04 – 12.05.2023, după cum urmează:

- 16.05.2023, ora 10:00 selecție dosare
- 22.05.2023, ora 9:00 proba scrisă
- 24.05.2023, ora 09:00 proba practică

Afișarea rezultatelor finale: 26.05.2023, ora 09:00

Dosarele pentru concurs se vor depune la secretariatul **Liceului Tehnologic "1 Mai" Municipiul Ploiești, cu sediul în Ploiești, str. Bld Petrolului nr.16, județul Prahova**, în perioada 28.04 – 12.05.2023

Etape preliminare concursului:

- ✓ 15-16.05.2023 - analiza dosarelor de concurs
- ✓ 16.04.2023, ora 10:00 - afișarea rezultatelor analizei dosarelor
- ✓ 16.05.2023, orele 10:00-12:00 - depunerea contestațiilor
- ✓ 16.05.2023, ora 17:00 - afișarea rezultatelor contestațiilor

**CONDIȚII DE PARTICIPARE:**

Poate participa la concursul pentru ocuparea postului de Administrator financiar persoana care îndeplinește condițiile:

**1. CONDIȚII GENERALE:**

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetătenia română sau cetătenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetătenia Confederației Elveteiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;



d) are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;

e) indeplineste conditiile de studii, de vechime in specialitate si, dupa caz, alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnata definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra securitatii nationale, contra autoritatii, contra umanitatii, infractiuni de coruptie sau de serviciu, infractiuni de fals ori contra infaptuirii justitiei, infractiuni savarsite cu intentie care ar face o persoana candidata la post incompatibila cu exercitarea functiei contractuale pentru care candideaza, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea;

g) nu executa o pedeapsa complementara prin care i-a fost interzisa exercitarea dreptului de a ocupa functia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfasura activitatea de care s-a folosit pentru savarsirea infractiunii sau fata de aceasta nu s-a luat masura de siguranta a interzicerii ocuparii unei functii sau a exercitarii unei profesii;

h) nu a comis infractiunile prevazute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul national automatizat cu privire la persoanele care au comis infractiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum si pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea si functionarea Sistemului National de Date Genetice Judiciare, cu modificarile ulterioare, pentru domeniile prevazute la art. 35 alin. (1) lit. h).

## **2. CONDIȚII SPECIFICE:**

- studii superioare cu licență, profil economic (ASE, contabilitate, finanțe bănci)
- vechime 2 ani - contabilitate bugetara
- cunoștințe avansate de operare calculator (Microsoft Office, motoare de căutare, platforme educaționale)
- cunoștințe privind întocmirea și administrarea corespondenței oficiale
- cunoștințe de utilizare a softurilor specifice activității din învățământ (FOREXEBUG, SEAP)
- noțiuni de comunicare în relații publice; cunoștințe generale de gramatică si ortografie a limbii române



### ***DOSARUL DE CONCURS***

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun European

### ***TEMATICĂ***

1. Înregistrări contabile într-o instituție publică (achiziție de materiale, obiecte de inventar, mijloace fixe, cheltuieli cu materialele, serviciile, salariile, plăți diverse: servicii, materiale, salarii etc);
2. Semnarea electronică a rapoartelor și accesul entităților publice la funcționalitățile sistemului național de raportare – Forexebug;
3. Înregistrarea angajamentelor legale și angajamentelor bugetare în contabilitate și în sistemul de control al angajamentelor - în sistemul Forexebug;
4. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
5. Registrele de contabilitate obligatorii;
6. Pastrarea și arhivarea registrelor de contabilitate și a celorlalte documente financiar-contabile.



### ***BIBLIOGRAFIE***

1. Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare
2. Legea nr. 53/2003, privind Codul muncii, modificată și republicată
3. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu completările și modificările ulterioare
4. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu completările și modificările ulterioare
5. Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare
6. Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare
7. H.G. nr. 2139/2004 pentru aprobarea catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare
8. Ordinul MFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii
9. Legea nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și preventiv de concesiune de servicii, cu completările și modificările ulterioare
10. Ordinul nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile
11. H.G. nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe
12. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 517/2016 pentru aprobarea procedurii aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare FOREXEBUG cu modificările și completările ulterioare
13. OMFP nr. 2407\_2019
14. OMFP nr. 563\_20.04.2016
15. OMFP nr. 984\_2017
16. OMFP 3192 din 30.09.2019 - completare OMFP 517/2016
17. OMFP 3265 din 10.10.2019 - reguli de elaborare de către instituțiile publice a situațiilor financiare
18. OMFP nr. 930\_05.04.2022
19. OMFP nr. 937\_06.04.2022
20. Decretul 209/1976 privind Regulamentul operațiilor de casă
21. Ordinul nr. 4050/2021 pentru aprobarea normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control și al personalului de cercetare din învățământul de stat



22. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2021/2013 pentru modificarea și completarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1917/2005

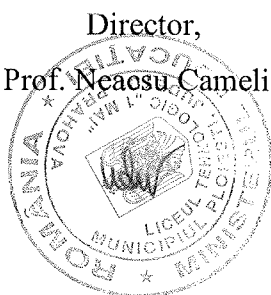
*COMPORTAMENTUL ȘI CONDUITA*

Să aibă un comportament și o conduită adecvată unei instituții de învățământ atât față de copii, cât și față de colegi

*CERINȚE PSIHOLOGICE*

- asumarea responsabilității
- rezistența la sarcini repetitive
- adaptarea la sarcini de lucru schimbătoare
- echilibru emoțional
- abilitatea de a rezolva mai multe sarcini în același timp

Director,  
Prof. Neacsu, Camelia





CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

Selecție dosare	15-16.05.2023
Afisare rezultat selecție dosare	16.05.2023, ora 10 <sup>00</sup>
Depunerea contestațiilor	16.05.2023, pana la ora 12 <sup>00</sup>
Rezolvarea / afisarea rezultatelor contestațiilor	16.05.2023, orele 12 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>
<b>Proba scrisă – punctaj maxim 100 puncte</b>	22.05.2023 ora 9 <sup>00</sup> (60 minute)
Afizare rezultate proba scrisa	22.05.2023 ora 15 <sup>00</sup>
Depunerea contestațiilor	23.05.2023, intre orele 9 <sup>00</sup> - 13 <sup>30</sup>
Rezolvarea / afisarea rezultatelor contestațiilor	23.05.2023, orele 14 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>
<b>Proba practica – punctaj maxim 100 puncte</b>	24.05.2023 ora 9 <sup>00</sup> (60 minute)
Afizare rezultate proba practica	24.05.2023, ora 13 <sup>00</sup>
Depunerea contestațiilor	25.05.2023, pana la ora 13 <sup>00</sup>
Rezolvarea / afisarea rezultatelor contestațiilor	25.05.2023, orele 14 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>
Afișarea rezultatelor finale	26.05.2023

Sunt declarati admisi la proba scrisa si proba practica candidatii care au obtinut minimum 50 de puncte. Proba practica va fi susținută de candidații declarați admiși la proba scrisă (minim 50 de puncte).

Etapele de concurs (proba scrisa, proba practica,) se vor desfasura la sediul Liceului Tehnologic "1 Mai" Municipiului Ploiesti, str. Petrolului, nr.16.

**Informatii la telefon - 0344801711**