



**ANUNȚ CONCURS POST VACANT, CONTRACTUAL, PE PERIOADĂ NEDETERMINATĂ  
ADMINISTRATOR FINANCIAR (contabil sef)**

**Liceul Tehnologic "1 Mai" Municipiul Ploiești, cu sediul în Ploiești, str. Bld. Petrolului, nr. 16, județul Prahova**, anunță organizarea concursului pentru ocuparea unui post vacant, contractual, pe perioadă nedeterminată, de ADMINISTRATOR FINANCIAR (contabil sef).

Concursul se organizează la sediul Liceului Tehnologic "1 Mai" Municipiul Ploiești, cu sediul în Ploiești, str. Bld Petrolului nr.16, județul Prahova, în perioada 03.11.2022 – 9.11.2022, după cum urmează:

- 03.11.2022, ora 09:00 proba scrisă
- 07.11.2022, ora 09:00 proba practică
- 09.11.2022, ora 09:00 interviu

Afișarea rezultatelor finale: 11.11.2022, ora 09:00

Dosarele pentru concurs se vor depune la secretariatul **Liceului Tehnologic "1 Mai" Municipiul Ploiești, cu sediul în Ploiești, str. Bld Petrolului nr.16, județul Prahova**, în perioada 13.10.2022 – 26.10.2022

Etape preliminare concursului:

- ✓ 27-28.10.2022 - analiza dosarelor de concurs
- ✓ 28.10.2022, ora 10:00 - afișarea rezultatelor analizei dosarelor
- ✓ 28.10.2022, orele 10:00-12:00 - depunerea contestațiilor
- ✓ 28.10.2022, ora 17:00 - afișarea rezultatelor contestațiilor

*CONDIȚII DE PARTICIPARE:*

Poate participa la concursul pentru ocuparea postului de Administrator financiar persoana care îndeplinește condițiile:

1. *CONDIȚII GENERALE:*

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale
- are capacitate deplină de exercițiu



- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea

## 2. *CONDIȚII SPECIFICE:*

- studii superioare cu licență, profil economic (ASE, contabilitate, finanțe bănci)
- vechime în specialitatea postului 2 ani (contabil, expert contabil, administrator financiar)
- cunoștințe privind legislația din învățământul preuniversitar
- cunoștințe avansate de operare calculator (Microsoft Office, motoare de căutare, platforme educaționale)
- cunoștințe privind întocmirea și administrarea corespondenței oficiale
- cunoștințe de utilizare a softurilor specifice activității din învățământ (EDUSAL, FOREXEBUG, ASESOFTE PRIMĂRIE, FINANȚARE.ORG, SEAP)
- noțiuni de comunicare în relații publice; cunoștințe generale de gramatică și ortografie a limbii române

## *DOSARUL DE CONCURS*

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente așezate în ordine:

- cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției
- CV format European
- copia actului de identitate
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări
- carnetul de muncă, în original și copie/copie REVISAL sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă/specialitate;
- cazier judiciar;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare
- alte documente relevante pentru desfășurarea concursului

Actele prevăzute pentru dosarul de concurs vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.



### *TEMATICĂ*

1. Înregistrări contabile într-o instituție publică (achiziție de materiale, obiecte de inventar, mijloace fixe, cheltuieli cu materialele, serviciile, salariile, plăți diverse: servicii, materiale, salarii etc);
2. Semnarea electronică a rapoartelor și accesul entităților publice la funcționalitățile sistemului național de raportare – Forexebug;
3. Înregistrarea angajamentelor legale și angajamentelor bugetare în contabilitate și în sistemul de control al angajamentelor - în sistemul Forexebug;
4. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
5. Registrele de contabilitate obligatorii;
6. Pastrarea și arhivarea registrelor de contabilitate și a celorlalte documente financiar-contabile.

### *BIBLIOGRAFIE*

1. Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare
2. Legea nr. 53/2003, privind Codul muncii, modificată și republicată
3. Legea nr. 40/2011 pentru modificarea și completarea Legii nr. 53/2003 – Codul muncii
4. Legea contabilității nr. 82/1991 cu modificările și completările ulterioare
5. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu completările și modificările ulterioare
6. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu completările și modificările ulterioare
7. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 923/2014 pentru aprobarea normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv, republicat
8. ORDIN Nr. 17/2022 din 6 ianuarie 2022 privind modificarea anexei nr. 2 la Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu
9. Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare
10. Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare
11. Ordonanța Guvernului nr. 119/1999, republicată, privind controlul intern și controlul financiar preventiv
12. LEGE nr. 133 din 13 mai 2021 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv



13. H.G. nr. 2139/2004 pentru aprobarea catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare
14. Ordinul MFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii
15. Legea nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și preventiv de concesiune de servicii, cu completările și modificările ulterioare
16. Ordinul nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile
17. Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare; HG nr. 935/2016 pentru modificarea și completarea HG nr. 582/2016
18. H.G. nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe
19. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 517/2016 pentru aprobarea procedurii aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare FOREXEBUG cu modificările și completările ulterioare
20. OMFP nr. 2407\_2019
21. OMFP nr. 563\_20.04.2016
22. OMFP nr. 984\_2017
23. OMFP 3192 din 30.09.2019 - completare OMFP 517/2016
24. OMFP 3265 din 10.10.2019 - reguli de elaborare de către instituțiile publice a situațiilor financiare
25. OMFP nr. 930\_05.04.2022
26. OMFP nr. 937\_06.04.2022
27. H.G. nr. 72/2013 privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per elev/preșcolar și stabilirea finanțării de bază a unităților de învățământ preuniversitar de stat, care asigură din bugetul de stat, din sume defalcate din T.V.A. prin bugetele locale, pe baza costului standard per elev/preșcolar, modificată prin H.G. nr. 30/25.01.2018
28. Hotărârea nr. 204/2022 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 72/2013 privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per antepreșcolar/preșcolar/elev și stabilirea finanțării de bază a unităților de învățământ preuniversitar de stat, care se asigură din bugetul de stat, din sume defalcate din T.V.A. prin bugetele locale, pe baza costului standard per antepreșcolar/preșcolar/elev.
29. Decretul 209/1976 privind Regulamentul operațiunilor de casă
30. Ordinul nr. 4050/2021 pentru aprobarea normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control și al personalului de cercetare din învățământul de stat



31. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2021/2013 pentru modificarea și completarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1917/2005

*COMPORAMENTUL ȘI CONDUITA*

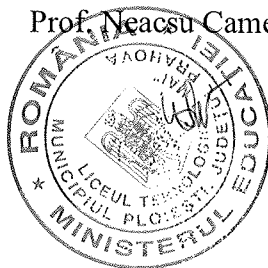
Să aibă un comportament și o conduită adecvată unei instituții de învățământ atât față de copii, cât și față de colegi

*CERINȚE PSIHOLOGICE*

- asumarea responsabilității
- rezistența la sarcini repetitive
- adaptarea la sarcini de lucru schimbătoare
- echilibru emoțional
- abilitatea de a rezolva mai multe sarcini în același timp

Director,

Prof. Neacsu Camelia





CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

Selecție dosare	29 – 30.09.2022
Afisare rezultat selecție dosare	30.09.2022, ora 10 <sup>00</sup>
Depunerea contestațiilor	30.09.2022, pana la ora 12 <sup>00</sup>
Rezolvarea / afisarea rezultatelor contestațiilor	30.09.2022, orele 12 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>
<b>Proba scrisă – punctaj maxim 100 puncte</b>	06.10.2022 ora 9 <sup>00</sup> (60 minute)
Afizare rezultate proba scrisa	06.10.2022 ora 15 <sup>00</sup>
Depunerea contestațiilor	07.10.2022, intre orele 9 <sup>00</sup> - 13 <sup>30</sup>
Rezolvarea / afisarea rezultatelor contestațiilor	07.10.2022, orele 14 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>
<b>Proba practica – punctaj maxim 100 puncte</b>	10.10.2022 ora 9 <sup>00</sup> (60 minute)
Afizare rezultate proba practica	10.10.2022, ora 13 <sup>00</sup>
Depunerea contestațiilor	11.10.2022, pana la ora 13 <sup>00</sup>
Rezolvarea / afisarea rezultatelor contestațiilor	11.10.2022, orele 14 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>
<b>Interviu – punctaj maxim 100 puncte</b>	12.10.2022 ora 9 <sup>00</sup>
Afizare rezultate proba interviu	12.10.2022 ora 12 <sup>00</sup>
Depunerea contestațiilor	13.10.2022, pana la ora 12 <sup>00</sup>
Rezolvarea / afisarea rezultatelor contestațiilor	13.10.2022, orele 13 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>
Afișarea rezultatelor finale	14.10.2022

Sunt declarati admisi la proba scrisa si proba practica candidatii care au obtinut minimum 70 de puncte. Proba de interviu va fi susținută de candidații declarați admiși la proba scrisă (minim 70 de puncte) și la proba practică (minim 70 de puncte).

Etapele de concurs (proba scrisa, proba practica, proba - interviu) se vor desfasura la sediul Liceului Tehnologic "1 Mai" Municipiului Ploiesti, str. Petrolului, nr.16.

**Informatii la telefon - 0344801711**